



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» 12 2021 г.

№ 1853

О внесении изменений в
постановление администрации
Усть-Катавского городского округа
от 01.04.2014г. № 264
«Об утверждении Положения о комиссии
по осуществлению закупок
для муниципальных нужд и
нужд бюджетных учреждений
Усть-Катавского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 29.01.2014г. № 30 «Об определении полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений», администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 01.04.2014 г. № 264 «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Усть-Катавского городского округа», изложив Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Усть-Катавского городского округа, в новой редакции (прилагается).

2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела размещения муниципального заказа Русакову А.С.

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

4. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника управления имущественных и земельных отношений Гриновского Я.В.

Глава Усть-Катавского городского округа

С.Д.Семков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Усть-Катавского городского округа

от 01.04.2014 года № 264

в редакции постановления администрации

Усть-Катавского городского округа

от «30» 12 2014 г. №

Положение

о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Усть-Катавского городского округа (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для муниципальных и иных заказчиков (далее – Заказчик) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс)), аукционов (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион)), запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) (далее – Комиссия).

1.2. Процедуры размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводятся уполномоченным органом - отделом размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа.

1.3. В процессе проведения конкурсов, аукционов, электронных запросов котировок, Комиссия взаимодействует с заказчиком и уполномоченным органом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.2. Рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. Рассмотрения и оценки заявок, определения победителей при размещении заказов путем электронного запроса котировок.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в 3.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств, средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки, при этом определяется состав Комиссии и назначается председатель Комиссии, на основании предложений Заказчика.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – представитель заказчика (руководитель или контрактный управляющий заказчика);

- заместитель председателя – представитель заказчика (руководитель или контрактный управляющий заказчика);

- секретарь Комиссии – представитель уполномоченного органа;

члены Комиссии:

- представитель уполномоченного органа.

Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее трех человек.

Председатель является членом Комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине секретаря Комиссии, функции секретаря Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет представитель уполномоченного органа.

4.3. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические

лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных п. 4.5. лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.8. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии.

5. Функции Комиссии

5.1 Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, подведение итогов электронного конкурса, определение победителя электронного конкурса, ведение протокола рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов конкурса, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном конкурсе.

5.1.2. Рассмотрение заявок, поданных на участие в электронном аукционе, подведение итогов электронного аукциона; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона.

5.1.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оценка и сопоставление котировочных заявок, определение победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.4. Подписание с помощью усиленных электронных подписей членами комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированного заказчиком с использованием электронной площадки

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещением об осуществлении закупки либо документацией о закупке, в случаях, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Принимать решения о допуске к участию, признании участника закупки, об отстранении участника закупки от участия, в процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

6.2.2. Обратиться к Заказчику, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки.

6.2.3. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица
- участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертной организации в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, признания соответствия либо несоответствия заявок, отбора участников электронного конкурса.

6.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

6.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок, протокола подведения итогов электронного конкурса, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего мнения.

6.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам.

6.6. Члены Комиссии:

6.6.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, отбор участников электронного конкурса, рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, извещения о проведении закупки, документации о закупке соответственно и настоящего Положения.

6.6.3. Подписывают электронными подписями протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок участников электронного конкурса, протокола подведения итогов электронного конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном конкурсе, протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурентным способом, в том числе путем обсуждения и голосования.

6.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Комиссии:

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и действующего законодательства, регулирующего процедуры закупок для муниципальных нужд.

6.7.2. Ведет заседания Комиссии.

6.7.3. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

6.7.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.8. Секретарь Комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6.8.2. По ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок участников электронного конкурса, протокола подведения итогов электронного конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном конкурсе, протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.1.1. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (иным членом комиссии уполномоченным председателем).

8.2. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе. Для целей применения настоящего положения под экспертами, экспертной организацией понимается обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе. Эксперты, не входят в состав Комиссии.

8.3. Уполномоченный орган обязан организовать условия деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярское обеспечение.

9. Эксперты, экспертные организации

9.1. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, не могут быть допущены:

- 1) физические лица:
 - а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
 - в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и

сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами Комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

9.2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы).

9.3. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных п. 9.1. заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

9.4. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

9.5. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования п. 9.2. эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

10. Ответственность членов Комиссии

10.1. Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.